



## ADVISEUR GROENMANAGEMENT

VOLTIJDS OF DEELTIJDS

### Wie zijn wij? Profisi!

We zijn een scale-up en bieden software oplossingen en advies aan om organisaties te ondersteunen bij het efficiënt en duurzaam beheer van de groene ruimte, zoals waterlopen, bermen, parken, enz. Onze sterkte ligt in de unieke combinatie van expertise : softwareontwikkeling, kennis van geografische informatiesystemen en een uitgebreide ervaring op vlak van groenbeheer en natuurbeheer.

Dat is al wat hè?

Wij zijn ook: een groepje van drie op zoek naar nummer vier! We zijn chill, maar werken hard. We werken graag aan ons eigen ding, en samen. We houden van koffie, en koffie. We houden van rust, en soms een babbel.

We hebben elk onze unieke inbreng en zoeken nog meer van dat! We missen een adviseur met goesting om onze (nieuwe) klanten te adviseren, ondersteunen en onze software te helpen implementeren in hun organisatie.

Je kan ons vinden in Greenville, de cleantech incubator van LRM in Houthalen-Helchteren.

### Wat ga je doen? Van alles!

- Bestaande klanten contacteren, opvolgen en ondersteunen
- Opzet en begeleiding van nieuwe klanten, waarbij je de noden van een klant analyseert en tegemoetkomt met onze software
- Het groenbeheer binnen een organisatie helpen structureren & standaardiseren
- Klanten helpen hun beheer en opvolging te digitaliseren
- Onze software voorstellen en verkopen aan potentiële leads





Dipla®



Routechecker



MyObs

## Wie zoeken we?

Een adviseur die:

- Minimaal 3 jaar ervaring heeft
- Praktische ervaring heeft in groenmanagement en vooral inzicht heeft in 'goede praktijken' voor de organisatie ervan
- Op een hoog niveau praktisch kan meedenken over organisatiestructuur en de implementatie van onze software
- Pragmatisch is ingesteld maar problemen toch analytisch kan benaderen
- Marketing vaardig en mondig is
- Communicatief is met zowel klanten als collega's
- Digitaal vaardig is, zowel op laptop als op tablet / smartphone
- Het Nederlands beheerst
- Bereid is zowel van thuis, op kantoor als op de baan te werken
- Een rijbewijs en auto ter beschikking heeft.
- Zelfstandig taken invult en organiseert, maar ook overlegt waar nodig
- Een protocollenmaker i.p.v. protocollenvolger
- Zich thuis voelt in een kleine organisatie en daar energie en motivatie uit haalt om zo ons groeiproces mee te ondersteunen

## Wat bieden we? Ook van alles!

- De kans om een steentje bij te dragen aan het verbeteren van ons openbaar groen en om te leren over het digitaliseren van werkprocessen
- Een competitief bruto maandsalaris dat afhankelijk is van opleidingsniveau en ervaring
- Aantrekkelijke extralegale voordelen zoals een netto-onkostenvergoeding, maaltijdcheques, ecocheques en alle benodigdheden voor je werk
- Een 40-uren week, waardoor je kan genieten van 32 vakantiedagen
- Een minimaal halftijdse job
- Je werkt met glijdende uren en krijgt daarnaast ook de mogelijkheid tot thuiswerk, zo kan je files vermijden en rustig aan je werkdag beginnen
- Een functie die je grotendeels zelf kunt invullen.
- Een omgeving die stimulerend werkt in een sector die in volle expansie is
- Een flexibele werkplek thuis/kantoor en flexibele werkuren
- Een competitief salaris aangevuld met extra legale voordelen
- Een professionele laptop en smartphone

## Wat denk je? Geïnteresseerd?

Stuur je cv met motivatiebrief naar:

Profisi BVGreenville

Centrum-Zuid 1111

3530 Houthalen-Helchteren

Of via mail naar [jobs@profisi.eu](mailto:jobs@profisi.eu)

